



JyväskyläDno-2025-4590

Valtuutus Monetra Keski-Suomi Oy:lle

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirkka Vertala, rahoitusasiantuntija, Mirkka.Vertala@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Monetra Keski-Suomi Oy tuottaa kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä maksuliikenne- ja kassanhallintapalvelut. Jyväskylän kaupunki on päätöksellään D893/1.4.2019 valtuuttanut Monetra Keski-Suomi Oy:n hoitamaan kaupungin puolesta talous- ja henkilöstöhallinnon sekä maksuliikenteeseen ja kassanhallintapalveluihin liittyviä tehtäviä. Voimassa olevaa valtuutusta tulee päivittää henkilöstövaihdosten ja tehtäväsisällöissä tapahtuneiden muutosten vuoksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 76 §:n mukaan kaupungin talousjohtaja vastaa rahatoimen käytännön hoitamisesta ja lisäksi talousjohtajalla on koko kaupunkikonsernia koskevia talouteen ja rahoitukseen liittyviä erityistehtäviä.

Päätös

Jyväskylän kaupunki (0174666-4) valtuuttaa Monetra Keski-Suomi Oy:n (2930116-5) hoitamaan puolestaan seuraavat asiat:

Maksuliikennepalveluun liittyvät tapahtumat, kuten

- Maksuliikennepalveluiden ja konsernitilin hoito. Kaupunki antaa erilliset valtuutukset maksuliikenteen hoidosta sekä konsernitilin käyttöoikeuksista
- Virheellisten ja liika-suoritusten palautukset
- Pankkien palvelumaksuveloitusten tarkastaminen ja menokirjauksen tekeminen
- Rahasiirrot kaupungin omien tilien välillä
- Maksuaineistojen lähettäminen pankkiin, esim. osto- ja matkalaskut sekä palkanmaksut

Ostolaskujen palvelut

- Asiatarkastus, tiliöinti, ostolaskun kierrätys ym. palvelut
- Maksumääräysten/menotositteiden käsittely

Kirjanpito palveluun liittyvät

- Ilmoitukset, kuten
 - tilitykset ja niiden oikaisut ja korjaukset sekä selvityspyynnöt ja palautushakemukset (esimerkiksi oma-aloitteisten verojen veroilmoituksen laatiminen ja ilmoittaminen verottajalle - arvonlisävero ja tulovero)
- Muistiotositteiden kirjaaminen



Palkanlaskentapalveluun liittyvät ilmoitukset

- Esim. viranomaisilmoitukset
- Päivärahavakuutukset vakuutusyhtiöille ja Kelaan: Kelan, Kevan ja vakuutusyhtiöiden päätösten täytäntöönpano palkkajärjestelmään

Kassanhallintapalvelun tehtävät, kuten

- Lyhytaikaisten lainojen kilpailutus ja nostaminen
- Lyhytaikaisten kassaylijäämien sijoittaminen
- Kaupungin maksuliikenteeseen liittyvien operatiivisten sopimusten tekeminen
- Tilittäjien pohjakassavarojen myöntäminen
- Hyödyke johdannaissopimusten tilinkäyttöoikeudet
- Konserni- ja pankkitilien allekirjoittamiset. Oikeudet Jyväskylän kaupungin tilien otto- ja panotapahtumille siten, että Jyväskylän kaupungin konserni- ja pankkitilejä allekirjoittavat 22.12.2025 alkaen Taija Mikkola ja Tuija Linnamo kaksi yhdessä tai yksi edellä mainituista yhdessä Anu Pekkasen, Jenni Niemisen tai Andrei Kostiukin kanssa

Maksukorttien hallinnointi, kuten

- Polttoainekorttien ja SBusiness maksukorttien hallinnointi
- Maksuvälineisiin liittyvän määräaikaisen erityislimiitin myöntäminen

Muut tehtävät, kuten

- Kaupungille osoitettujen rahanmääräisten lahjoitusten ja perintöjen hallinnointi
- Lisämaksuajan myöntäminen yksittäiselle loppuasiakkaalle palveluna

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Monetra Keski-Suomi Oy

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 17.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.